

Tool: Market of Skills

Dimension: Kultur

Lernziel

Der „Market of Skills“ hat sich zum Ziel gesetzt, das gegenseitige Kennenlernen neuer Gruppen zu beschleunigen und das Bewusstsein für die Fähigkeiten, Stärken und Entwicklungspotenzial anderer Gruppenmitglieder zu fördern.

Material

- Poster oder Flipchartpapier für jeden Teilnehmer
- Entsprechende Stifte

Gruppengröße

Sinnvoll ist eine Runde von mindestens vier Personen bis ungefähr 10 Personen. Bei einer größeren Teilnehmerzahl kann man das in einer Art World Café gestalten.

Dauer

In Abhängigkeit von der Teilnehmeranzahl solltet Ihr zwischen 40 und 60 Minuten einplanen, damit genügend Raum für Präsentieren und Austausch ist.

Vorbereitung

In der Vorbereitung solltet ihr darauf achten, dass jeder von Euch ein großes Poster oder Papier zur Verfügung hat. Weiterhin solltet Ihr genügend farbige Stifte bereitstellen, sodass bunte und abwechslungsreiche Marktstände entstehen können.

Durchführung

Jeder von Euch erstellt nun innerhalb von 20 Minuten ein Poster, das einen Marktstand mit drei Bereichen repräsentiert:

- Zum einen sollen Skills, Kompetenzen und Fähigkeiten Teil des Marktstandes sein, die in direkter Verbindung zu Eurem Team oder Euren aktuellen Projekten stehen und Euch weiterbringen könnten.
- Weiterhin ist es aber auch möglich, weitere Kompetenzen anzubieten, die für die anderen Mitglieder - unabhängig von Aufgaben und Projekten - interessant sein könnten und nicht offensichtlich sind.
- Abschließend beinhaltet Euer Marktstand Fähigkeiten, die Ihr gerne von anderen Mitgliedern des „Market of Skills“ erlernen möchtet. Habt Ihr Eure Poster erstellt, präsentiert Ihr sie den anderen Teilnehmern.

Nach jeder Vorstellung habt Ihr die Möglichkeit, Feedback zu geben und den Marktstand durch farbige Post-Its zu ergänzen:

- Grüne Post-Its: Fähigkeiten, die Begeisterung in Euch auslösen
- Rote Post-Its: Fähigkeiten, die der Präsentierende vergessen hat
- Gelbe Post-Its: Hilfestellung anbieten bei Skills, die der Präsentierende gerne erlernen möchte (hier bietet es sich an, Euren Namen auf das Post It zu schreiben)

Moderations- und Reflexionsfragen

- Inwiefern ist es Euch schwergefallen, Euch gegenüber Euren Teamkollegen zu öffnen?
- Welche Erkenntnisse könnt Ihr mitnehmen?
- Wie könnte ein konkreter Plan aussehen, um die gelben Post-Its weiter voranzutreiben?

Moderationstipps

- Nach Abschluss der Übung solltet Ihr gemeinsam festlegen, wie Ihr die Ergebnisse in Eurem Arbeitsalltag einbauen und nutzen wollt. Ihr könnt die Kompetenzen, die in Eurem Team vorhanden sind, z.B. transparent in Eurem Arbeitsräumen aufhängen, um stets daran erinnert zu werden, wer welche Kompetenzen So wisst Ihr bei konkreten Fragestellungen, wer ein geeigneter Ansprechpartner sein könnte.
- Außerdem solltet Ihr unbedingt festhalten, wie Ihr mit Kompetenzen umgehen wollt, die die Teilnehmer noch erlernen möchten. Wer trägt die Verantwortung dafür, diese Kompetenzen zu erlernen? Macht evtl. schon ein nächstes Treffen für *Market of Skills* aus, in dem die Teilnehmer von neu gewonnenen Kompetenzen berichten. Wichtig ist, dass Ihr Zeit dafür einräumt, damit Lernen stattfinden kann.

Quelle

Die Originalquelle kann in dem Spielebuch „Gamestorming“ von Lyssa Adkins nachgelesen werden.

Über weitere 70 Tools für Personal- und Organisationsentwicklung für die Dimensionen Strategie, Struktur, Prozess, Führung, HR und Kultur finden sich in unserem „[Praxisbuch Agilität](#)“ (<https://hrpioneers.com/leistungen/produkte/praxisbuchagilitaet/>). Obendrein stehen über 50 Zusatzinhalte wie Videos, Spielvorlagen u.v.m. mit der **AugmentedReality-App von Haufe zur Verfügung.**